

Allegato 1

Regolamento immobile e procedure per la gestione in sicurezza di situazioni di emergenza

Questo documento raccoglie, in modo organico, le informazioni già fornite al personale e ai clienti, relative ai comportamenti da tenere in caso di emergenza.

PULSANTI DI EMERGENZA E NUMERI TELEFONICI DI RIFERIMENTO

La prima azione che tutto il personale o i Clienti presenti nel Self Storage devono mettere in atto qualora riveli un'emergenza è premere uno dei diversi pulsanti rossi di emergenza, distribuiti lungo i corridoi di accesso ai box.

Ai pulsanti rossi è collegato sia il numero del Referente per le emergenze (reperibile H 24), sia il numero telefonico della vigilanza privata per il pronto intervento. In ogni caso, è cura del Referente per le emergenze attivare le chiamate in funzione delle diverse emergenze.

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

Referente per le emergenze 035401142

Vigilanza Privata **035316316**

112 Numero Unico per le EMERGENZE

Quando si chiama per segnalare un'emergenza bisogna sempre specificare esattamente:

CHI SIETE, il LUOGO ESATTO dove vi trovate (Via per Grumello, 32 –Bergamo (BG), 24127) e la NATURA dell'incidente.

USCITE DI SICUREZZA E PORTE DI EMERGENZA

Sono presenti, segnalate da appositi cartelli luminosi a norma, uscite di emergenza con maniglione antipanico, dotate di allarme collegato al Referente per le emergenze e alla Vigilanza Privata.

CENTRALINA RILEVAZIONE FUMI E ALLARME ANTINCENDIO

Il Self Storage dispone di un sistema certificato con centralina di rilevazione dei fumi e allarme incendio, a sua volta collegata telefonicamente al Responsabile dell'Attività e alla Vigilanza Privata.

ESTINTORI E IDRANTI

Estintori sia a polvere che a CO2 sono presenti, nelle posizioni e nel numero idonei.

Idranti a muro UNI45 disposti in cassetta di contenimento completa, alimentati da rete idrica antincendio dedicata, coprono tutta la superficie calpestabile della struttura.

CASSETTA PRONTO SOCCORSO

Una Cassetta di Pronto Soccorso, con contenuto conforme a quanto previsto dall'Allegato 1 del DM 15/07/03 n. 388, è collocata presso l'ufficio.

ISTRUZIONI E DISPOSITIVI PER LA SICUREZZA

- 1) È vietato fumare negli Spazi e nelle altre parti dell'Immobile.
- 2) I clienti sono pregati di raccogliere e riporre i propri rifiuti negli appositi contenitori.
- 3) È vietato mettere oggetti ingombranti nelle pattumiere. Prima di essere messi negli appositi contenitori, gli scatoloni di cartone devono essere ridotti in piccoli pezzi. A coloro i quali non rispetteranno tale regola verranno addebitati i costi di smaltimento.
- 4) Le parti dell'Immobile diverse dagli Spazi possono essere occupate solo da beni di proprietà di Maxicubo o comunque nella disponibilità di Maxicubo.
- 5) Le rampe di accesso e le aree di movimentazione merce devono essere lasciate libere.
- 6) Maxicubo mette a disposizione dei clienti, nei limiti di disponibilità interna all'Immobile, le attrezzature per la movimentazione dei Beni. Dopo ogni utilizzo, tali attrezzature devono essere rimesse al loro posto e, in ogni caso, non devono mai essere lasciate all'interno dello Spazio a disposizione dei clienti.
- 7) Maxicubo declina ogni responsabilità nel caso in cui il cliente non abbia chiuso correttamente il suo spazio.
- 8) È vietato coprire le fotocellule per tenere il portone di accesso aperto. In caso di necessità rivolgersi allo staff.
- 9) I bottoni rossi all'interno del self storage sono collegati al servizio di pronto intervento vigilanza 24 ore su 24 e vanno solo premuti in caso di emergenza reale o percepita. Maxicubo addebiterà 15 Euro per ogni utilizzo inappropriato dei bottoni di emergenza.
- 10) Le porte di emergenza sono allarmate e collegate al servizio di pronto intervento vigilanza 24 ore su 24. Maxicubo addebiterà 15 euro per ogni utilizzo inappropriato delle porte di emergenza.
- 11) L'allarme del box è collegato a un servizio di vigilanza fuori dagli orari di ufficio. Mancanza di aderenza alle procedure che attivano l'allarme del box attiverà il pronto intervento. A ogni falso allarme verranno addebitati 36 Euro per copertura di spese di pronto intervento.

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO ACCESSO IN AUTONOMIA CON L'USO DELLE TASTIERE

- 1) Digitare il proprio codice d'ingresso sulla tastiera esterna seguito dal tasto cancelletto "#";
- 2) Il codice è composto dal numero del box assegnato + il pin inserito alla stipula del contratto _ _ _ _ _ #;
- 3) Il codice va sempre digitato, anche se il portone di accesso è già aperto, per disabilitare l'allarme del proprio box;
- 4) L'allarme del box si riattiva automaticamente dopo 15 minuti dalla mancata apertura della propria porta/serranda. Consigliamo, quindi, di aprire subito il proprio spazio (o i propri spazi). In alternativa, trascorsi i 15 minuti senza avere aperto il box, ridigitare il codice di accesso sulla tastiera esterna alla struttura;
- 5) All'uscita, digitare il codice sulla tastiera interna. In questo modo, si riattiva immediatamente l'allarme dello spazio;
- 6) L'allarme del box è collegato ad un servizio di pronto intervento quando il personale di Maxicubo non è in ufficio;
- 7) Tutti i box presenti in Maxicubo sono allarmati. È necessario aprire solo ed esclusivamente il proprio spazio per evitare di attivare il sistema di sicurezza.
- 8) Per aprire il cancello grigio all'entrata del piazzale digitare il codice 2019*A

Bergamo, Li _____ (data)

Maxicubo _____

Il Cliente _____